**Manual de usuario**

**(Roomsafe)**

**Índice**

1. **Introducción**
   * 1.1 Descripción de Roomsafe
   * 1.2 Requisitos del Sistema
2. **Registro de Usuario**
   * 2.1 Crear una cuenta
   * 2.2 Iniciar sesión
3. **Gestión de Usuarios**
   * 3.1 Eliminar un usuario
   * 3.2 Actualizar información del perfil
4. **Reservas**
   * 4.1 Ver disponibilidad de habitaciones
   * 4.2 Crear una reserva
   * 4.3 Ver las reservas creadas
   * 4.4 Modificar o cancelar una reserva
5. **Check-in y Check-out**
   * 5.1 Realizar el check-in
   * 5.2 Realizar el check-out
6. **Ayuda y Soporte**
   * 6.1 Centro de ayuda
   * 6.2 Contactar al soporte técnico

**Introducción**

* 1. **Descripción de Roomsafe**

Roomsafe es una aplicación diseñada para facilitar la gestión de reservas y estadías en el hotel. Proporciona una experiencia sin complicaciones para reservar habitaciones, realizar check-in y check-out, y mantener un control total sobre tu estadía.

1.2 Requisitos del Sistema

Asegúrate de tener la última versión de la aplicación instalada en tu dispositivo. Roomsafe es compatible con dispositivos iOS y Android.

**Registro de Usuario**

***2.1 Crear una cuenta***

1. Abre la aplicación Roomsafe.
2. Selecciona "Crear cuenta".
3. Completa la información requerida.
4. Verifica tu cuenta a través del correo electrónico.

***2.2 Iniciar sesión***

1. Abre la aplicación Roomsafe.
2. Ingresa tus credenciales (correo electrónico y contraseña).
3. Haz clic en "Iniciar sesión".

**Gestión de Usuarios**

**3.1 *Eliminar un usuario***

1. Inicia sesión en tu cuenta.
2. Accede a la configuración de tu perfil.
3. Selecciona "Eliminar cuenta" y sigue las instrucciones.

**3.2 *Actualizar información del perfil***

1. Inicia sesión en tu cuenta.
2. Ve a la sección de perfil.
3. Edita la información que desees actualizar.
4. Guarda los cambios.

**Reservas**

***4.1* *Ver disponibilidad de habitaciones***

1. Abre la aplicación Roomsafe.
2. Selecciona la opción "Ver disponibilidad".
3. Especifica las fechas deseadas y el tipo de habitación.
4. Examina las opciones disponibles y selecciona la que prefieras.

**4.2 *Crear una reserva***

1. Inicia sesión en tu cuenta.
2. Ve a la sección "Reservas".
3. Selecciona "Nueva reserva".
4. Completa los detalles requeridos, como fechas y tipo de habitación.
5. Revisa la información y confirma la reserva.

***4.3 Ver las reservas creadas***

1. Accede a la sección "Reservas" en la aplicación.
2. Aquí encontrarás un listado de todas tus reservas.
3. Puedes ver detalles específicos seleccionando cada reserva.

***4.4 Modificar o cancelar una reserva***

1. Ve a la sección "Reservas".
2. Selecciona la reserva que deseas modificar o cancelar.
3. Para modificar, elige la opción correspondiente y actualiza los detalles.
4. Para cancelar, selecciona la opción de cancelación y sigue las instrucciones.

**Check-in y Check-out**

***5.1 Realizar el check-in***

1. Llega al hotel y abre la aplicación Roomsafe.
2. Dirígete a la sección "Check-in".
3. Ingresa la información solicitada, como la hora estimada de llegada.
4. Una vez en el hotel, confirma el check-in con el personal.

***5.2 Realizar el check-out***

1. Ve a la sección "Check-out" en la aplicación.
2. Verifica los detalles de tu estancia.
3. Confirma el check-out y realiza el pago si es necesario.
4. Devuelve las llaves o tarjetas de acceso al personal del hotel.